



MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA

## **C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave**

**Komponenta:  
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

**Obrazac e-trgovina**

**Korisničke upute**

**ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

**SADRŽAJ**

UVOD .....	3
POČETNA STRANICA .....	3
ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA E-TRGOVINA.....	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA E-TRGOVINA.....	6
OBRAZAC E-TRGOVINA.....	7
POPUNJAVANJE OBRASCA E-TRGOVINA.....	7
TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE .....	10
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZnom OBVEZNIKU .....	11
POLJA NA OBRASCU .....	11
PORUKE NA OBRASCU E-TRGOVINA .....	13
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA E-TRGOVINA .....	17
SLANJE OBRASCA E-TRGOVINA .....	18
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE .....	19
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA.....	20
OTVORI DOKUMENT .....	20
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA.....	21
PREUZMI DOKUMENT .....	22
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	22
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	23
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA.....	23
OTVORI POHRANJENI OBRAZAC .....	24
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA .....	26

## UVOD

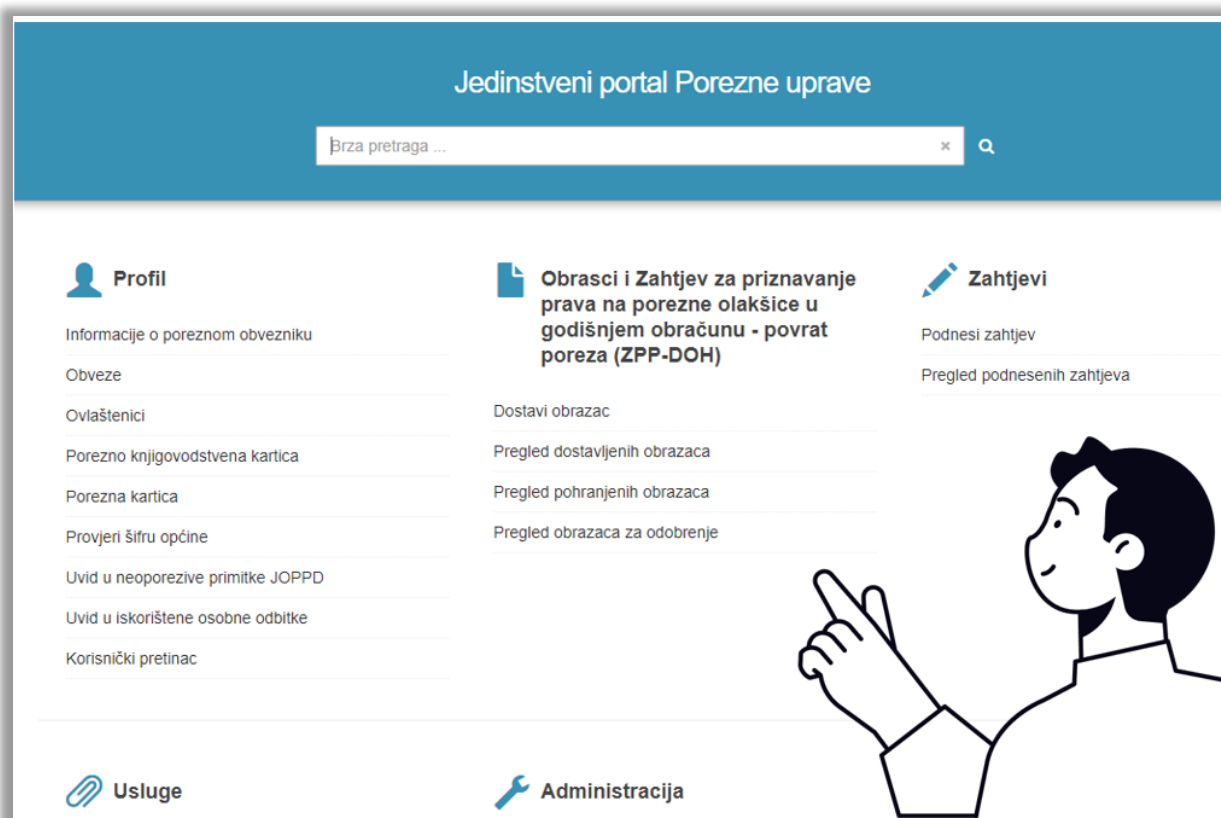
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati „Obrazac e-trgovina“ (dalje u tekstu „e-trgovina“).

## POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.

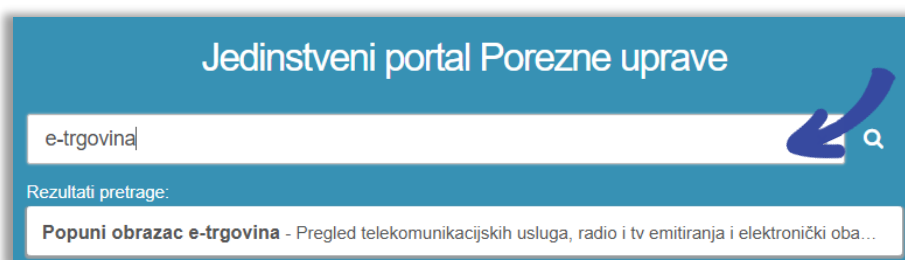


Početna stranica

## ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA E-TRGOVINA

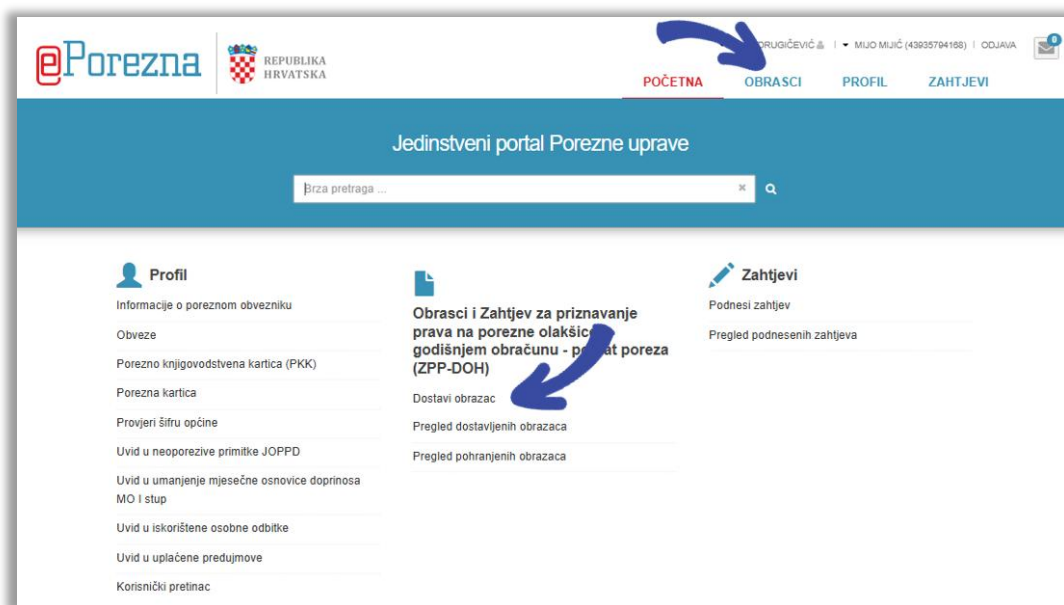
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u obrazac e-trgovina omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
  - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „e-trgovina”), te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
  - Potom se odabire opcija „Popuni obrazac e-trgovina” s popisa na rezultatima pretrage.



### *Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage*

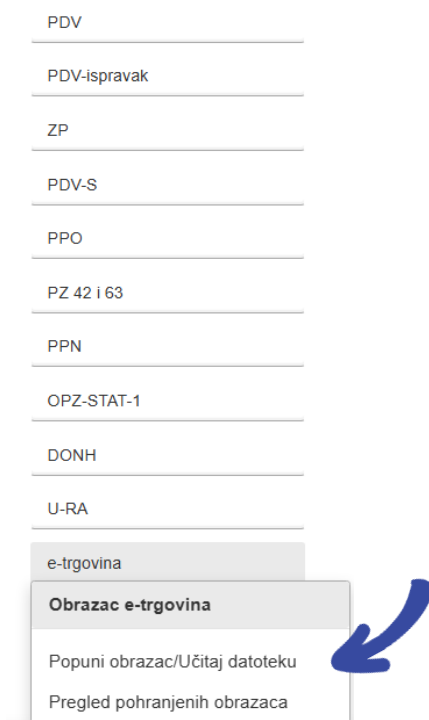
- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac e-trgovina je potrebno odabrati:
  - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
  - ili
  - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)”.



### Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac e-trgovina s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dodanu vrijednost“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.

### Porez na dodanu vrijednost



### Odabir modula za popunjavanje obrasca

## VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA E-TRGOVINA



Korisnik može pristupiti unosu obrasca e-trgovina samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dodanu vrijednost“ u sustavu ePorezna.



Kako bi mogao unijeti obrazac e-trgovina, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) kao pravna („P“, „N“ ili „O“) ili fizička osoba („F“ ili „G“ s poreznim statusom 15).

Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos obrasca e-trgovina neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

*„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“*

U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

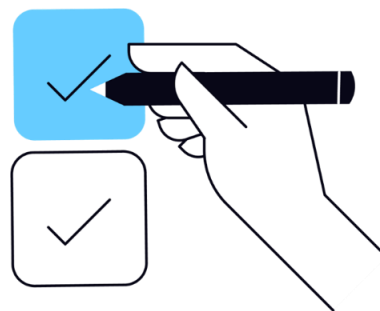


## OBRAZAC E-TRGOVINA

Elektronički obrazac „e-trgovina” može se ispuniti i dostaviti putem sustava ePorezna.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti obrazac e-trgovina,
- pregledati dostavljene obrasce e-trgovina,
- pregledati ili doraditi pohranjene obrasce e-trgovina.



## POPUNJAVANJE OBRASCA E-TRGOVINA

Stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca e-trgovina otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Obrazac e-trgovina sastoji se od dva koraka:

1. Osnovni podaci — podaci o poreznom obvezniku i razdoblju obrasca
2. Unos podataka/Pošalji — unos podataka o telekomunikacijskim uslugama, radio i TV emitiranju te elektroničkim uslugama i isporukama dobara na daljinu.

Kretanje kroz korake obrasca ostvaruje se pomoću gumba “Sljedeća” i “Prethodna” u podnožju stranice, kao i odabirom koraka u navigacijskom izborniku.

Niže je popis opcija koje su dostupne za obrazac e-trgovina:

- popunjavanje podataka u obrascu e-trgovina,
- provjera unesenih podataka,
- slanje obrasca,
- potpisivanje i slanje obrasca,

- izvoz obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- uvoz obrasca (u obliku XML datoteke),
- pohrana obrasca u radu,
- otvaranje novog, dostavljenog ili pohranjenog obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi
  - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „*Jeste li sigurni da želite izbrisati podatke na stranici?*“

A red rounded rectangular button with a white trash can icon on the left and the text 'Izbriši podatke na stranici' in red.

Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos obrasca e-trgovina, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos obrasca
  - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „*Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?*“

A light blue rounded rectangular button with the text 'Novi' in blue.

Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja trenutne verzije obrasca e-trgovina u obliku XML ili PDF datoteke

A light blue rounded rectangular button with a download icon on the left, the text 'Preuzmi' in blue, and a small downward arrow icon on the right.

Gumb – „Preuzmi“


- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca e-trgovina (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke.
  - Napomena: Kad se učitava XML datoteka, sustav će **automatski provjeriti i ispraviti sva polja koja se automatski izračunavaju** (npr. matematičke iznose). Ako su u XML datoteci upisani pogrešni izračuni, sustav će ih automatski ispraviti i zamijeniti ispravnim vrijednostima.

- Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute: „Učitavanjem novog Obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu. Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom. Popis svih polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac. Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?“

A blue rounded rectangular button with a document icon on the left and the text "Učitaj XML datoteku" in the center.

Gumb – „Učitaj XML datoteku“

- **Sljedeća** – gumb koji služi za prelazak na iduću stranicu unosa obrasca

A blue rounded rectangular button with a right-pointing arrow icon on the left and the text "Sljedeća" in the center.

Gumb – „Sljedeća“

- **Prethodna** – gumb koji služi za povratak na prethodnu stranicu unosa obrasca

A blue rounded rectangular button with a left-pointing arrow icon on the left and the text "Prethodna" in the center.

Gumb – „Prethodna“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa e-trgovina obrasca.
  - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „Imate nespremljene podatke na stranici. Želite li nastaviti?“

A blue rounded rectangular button with a double arrow icon on the left and the text "Odustani" in the center.

Gumb – „Odustani“

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca.

A blue rounded rectangular button with a document icon on the left and the text "Pohrani" in the center.

Gumb – „Pohrani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog e-trgovina obrasca, čak i stranice unosa koje nisu trenutno odabrane.



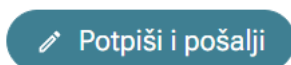
Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.



Gumb – „Pošalji“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.



Gumb – „Potpisi i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb "Preuzmi") i pohrana radne verzije obrasca (gumb "Pohrani"), potrebno je unijeti iduće podatke:

- Godina,
- Datum od,
- Datum do.

## TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

U slučaju učitavanja XML datoteke koja sadrži iznose u takvim poljima koji su različiti od iznosa koje sustav očekuje, korisniku se na uvid prikazuje „Tablica usporednih vrijednosti“. U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.

Tablica usporednih vrijednosti		
U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.		
Naziv podatka	Vaša XML datoteka	Automatski ispravljena vrijednost
<ObrazacEtrgovina><Tijelo><Ukupno><UkupnoUkupno>	50.00	30.00
< 1 >		10 izvještaja po stranici ▾
		<b>Nastavi</b>

Tablica usporednih vrijednosti

Kolona „Naziv podatka“ prikazuje naziv XML elementa (tj. polja na obrascu) u kojem se nalazi različit iznos.

Kolona „Vaša XML datoteka“ prikazuje iznos iz XML datoteke.

Kolona „Automatski ispravljena vrijednost“ prikazuje iznos kakav će biti popunjen od strane sustava nakon učitavanja XML datoteke.

Nakon odabira gumba „Nastavi“ XML datoteka se učitava.

## ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadrži opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i za sve podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

## POLJA NA OBRASCU

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu e-trgovina od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Sustav izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu e-trgovina:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
  - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
  - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
  - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: Kontakt telefon
  - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Podaci o poreznom obvezniku: E-mail

- Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Pregled popunio: *Ime i prezime\**
  - Napomena: polje je inicijalno popunjeno podacima ulogiranog korisnika. Polje je omogućeno za uređivanje.
- Razdoblje obrasca: *Datum od\**
  - Napomena: polje „Datum od“ automatski se popunjava s prvim danom godine koja je odabrana u polju „Godina“. Polje je onemogućeno za uređivanje.
- Novi unos: *R. br.*
  - Napomena: polje se popunjava automatski i nije ga moguće uređivati.
- Novi unos: *Ukupno (1+2)*
  - Napomena: polje se automatski izračunava zbrajanjem vrijednosti obavljenih usluga i isporuke dobara. Polje je onemogućeno za uređivanje.

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Pregled popunio: *Potvrđujem istinitost podataka\**
- Razdoblje obrasca: *Godina\**
  - Napomena: u kalendar komponenti „Godina“ moguć je odabir godina za koje obveznik ima pravo dostavljanja obrasca. Odabir godine je obavezan.
- Razdoblje obrasca: *Datum do\**
  - Napomena: ako je odabrana tekuća godina, polje „Datum do“ je omogućeno za uređivanje. Inače je onemogućeno i automatski se popunjava s posljednjim danom odabrane godine.
- Novi unos: *Država članica\**
  - Napomena: u padajućem izborniku potrebno je odabrati državu članicu EU na koju se odnose isporuke telekomunikacijskih usluga, radio i TV emitiranja ili elektroničkih usluga te isporuka dobara na daljinu. Polje je obavezno za unos.
- Novi unos: *Vrijednost obavljenih usluga (1)*
  - Napomena: u polje se unosi vrijednost obavljenih telekomunikacijskih usluga, radio i TV emitiranja te elektroničkih usluga za odabranu državu članicu. Obavezan je unos vrijednosti obavljenih usluga i/ili vrijednosti isporuke dobara. Vrijednost mora biti različita od 0,00.
- Novi unos: *Vrijednost isporuke dobara (2)*
  - Napomena: u polje se unosi vrijednost isporuka dobara na daljinu za odabranu državu članicu. Obavezan je unos vrijednosti obavljenih usluga i/ili vrijednosti isporuke dobara. Vrijednost mora biti različita od 0,00.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su crvenom zvjezdicom (\*) pokraj naziva polja.

*Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati*

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

## PORUKE NA OBRASCU E-TRGOVINA

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

**Crvene poruke** u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

**Žute poruke** su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

**Plave poruke** su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

**Zelene poruke** su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

*Primjer poruka*

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

*Primjer poruke ispod unosnog polja*

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Podaci su ispravni.“



*Uspješno – Podaci su ispravni*

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca e-trgovina	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
<b>001</b>	<b>Greška</b>  Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ <a href="#">Pišite nam</a> “.
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ <a href="#">Pišite nam</a> “ (više detalja u zadnjem poglavlju, „ <a href="#">Prijava problema u sustavu ePorezna</a> “).
<b>002</b>	<b>Polje je obavezno.</b>
<b>Opis rješenja:</b>	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
<b>003</b>	<b>Greška</b>  Uvezeni obrazac nije u skladu s propisanom XML strukturom.
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je učitati datoteku sukladno propisanoj XML strukturi. Nakon ispravka vrijednosti moguće je poslati obrazac.
<b>004</b>	<b>Upozorenje</b>  Ako ćete u sljedećem razdoblju imati isporuke iznosa većeg od 10.000,00 eura, morate se prijaviti u OSS ili se registrirati za potrebe PDV-a u svakoj državi članici u kojoj takve isporuke obavljate.
<b>Opis rješenja:</b>	Ako porezni obveznik ima promet od B2C isporuka unutar EU veći od 10.000,00 eura godišnje, mora izabrati jednu od dvije opcije:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registracija za PDV u svakoj državi članici u kojoj se nalaze kupci.</li> <li>2. Prijava u OSS (One Stop Shop) i obračun PDV-a centralizirano, iz svoje zemlje sjedišta. Ako je promet manji od 10.000 EUR, PDV se može obračunavati u zemlji sjedišta, ali trgovac mora dostaviti Obrazac e-trgovina do 20. siječnja za prethodnu godinu.</li> </ol>
<b>005</b>	<p><b>Greška</b></p> <p>Prilikom slanja obrasca prvi put za neko razdoblje, ne dozvoljava se zaprimanje praznog obrasca.</p>
<b>Opis rješenja:</b>	Kada se obrazac e-trgovina šalje prvi put za odabranu godinu, potrebno je popuniti podatke na obrascu. Nije moguće poslati prazan obrazac.
<b>006</b>	<p><b>Greška</b></p> <p>Obrazac za tekuću godinu predaje se samo u slučaju da je ukupna iskazana vrijednost dobara i usluga veća od 10.000,00 eura.</p>
<b>Opis rješenja:</b>	Ako porezni obveznik tijekom godine prijeđe prag koji iznosi 10.000,00 eura, obvezan je dostaviti obrazac e-trgovina u roku od 8 dana od dana kada je obavio isporuku kojom je prešao prag. Sukladno tome, ako se obrazac dostavlja za tekuću godinu, suma unesenih vrijednosti mora biti veća od 10.000,00 eura, inače obveznik nema pravo dostavljanja obrasca za tekuću godinu.
<b>007</b>	<p><b>Greška</b></p> <p>Podaci obrasca nisu ispravni. Molimo ispravite podatke u označenim recima.</p>
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je provjeriti unesene podatke u obojanim recima tablice.
<b>008</b>	<p><b>Upozorenje</b></p> <p>Za isto razdoblje već postoji uneseni obrazac e-trgovina. Unosom novog obrasca za isto razdoblje, prethodni obrazac se proglašava nevažećim.</p>
<b>Opis rješenja:</b>	Dozvoljen je unos obrasca za razdoblje za koje je već prethodno dostavljen obrazac e-trgovina (ispravak). Svaki novodostavljeni obrazac proglašava nevažećim onaj prethodno dostavljeni. Za brisanje dostavljenog obrasca, potrebno je poslati novi obrazac za isto razdoblje bez unesenih stavki.



<b>009</b>	<b>Greška</b>	U razdoblju za koje šaljete obrazac registrirani ste u OSS-u te nije dozvoljeno slanje obrasca e-trgovina putem Usluga poreznim obveznicima.
<b>Opis rješenja:</b>		OSS (One Stop Shop) je elektronički sustav koji omogućuje jedinstvenu registraciju i plaćanje PDV-a za sve B2C isporuke unutar EU. Obveznici registrirani u OSS sustav nemaju obvezu dostavljanja obrasca e-trgovina.
<b>010</b>	<b>Greška</b>	Molimo provjerite unesene podatke.
<b>Opis rješenja:</b>		Neki od unesenih podataka nije ispravan, potrebno je provjeriti unesene podatke na obrascu.
<b>011</b>	<b>Ista država smije se odabrati samo jednom na obrascu.</b>	
<b>Opis rješenja:</b>		Ista država se smije pojaviti samo jednom u stupcu Država članica. Ako je u više redaka odabrana ista država, potrebno je te retke objediniti u jedan.
<b>012</b>	<b>Greška</b>	Greška prilikom učitavanja datoteke. OIB iz datoteke ne odgovara OIB-u odabranog poreznog obveznika.
<b>Opis rješenja:</b>		OIB iz učitane XML datoteke mora odgovarati OIB-u poreznog obveznika za kojeg je korisnik prijavljen u aplikaciju.
<b>013</b>	<b>Datum u polju Datum do mora biti manji od današnjeg datuma.</b>	
<b>Opis rješenja:</b>		Ako se obrazac predaje za tekuću godinu, datum u polju Datum od mora biti 1.1., a datum u polju Datum do mora biti manji od tekuće datuma za minimalno jedan dan.
<b>014</b>	<b>Obavezan je unos vrijednosti obavljenih usluga i/ili vrijednosti isporuke dobara.</b>	
<b>Opis rješenja:</b>		Pri unosu vrijednosti usluga/dobara (unos novog retka), polja Vrijednost obavljenih usluga (1) i/ili Vrijednost isporuke dobara (2) mora/ju biti različita od 0,00. Potrebno je urediti podatak.



## OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA E-TRGOVINA

Unos novog retka moguć je za podatke o vrijednosti na e-trgovina obrascu. Novi redak unosi se odabirom gumba „+ **Novi unos**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

The screenshot shows a dialog box titled "Novi unos" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following fields:

Redni broj	<input type="text" value="1"/>
Država članica *	<input type="text"/>
Vrijednost obavljenih usluga (1) ⓘ	<input type="text" value="0,00"/>
Vrijednost isporuke dobara (2) ⓘ	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupno (1+2)	<input type="text" value="0,00"/>


At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Odustani" (Cancel) and "Spremi" (Save).


### *Unos novog retka u podacima e-trgovina obrasca*

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka (  ) koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka (  ) koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, u stupcu „Akcija“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „Izbriši“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja: „Jeste li sigurni da želite izbrisati redak?“

The screenshot shows a dialog box titled "Izbriši redak" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Jeste li sigurni da želite izbrisati redak?". At the bottom, there are two buttons: "Odustani" (Cancel) and "Izbriši" (Delete).

### *Potvrda brisanja retka*

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „+ **Novi unos**“.

## SLANJE OBRASCA E-TRGOVINA

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnu obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**” ili „**Potpiši i pošalji**”. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca, dok fizičke to nemaju.

**Obrazac e-trgovina**  
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac e-trgovina. Pregled telekomunikacijskih usluga, radio i tv emitiranja i elektronički obavljanih usluga te isporuka dobara na daljinu osobama koje nisu porezni obveznici u EU.

Početna / Obrasci / Obrazac e-trgovina

1 Osnovni podaci 2 Unos podataka / Pošalji

**Uspješno**  
Podaci su ispravni.

Izbriši podatke na stranici Novi Preuzmi Učitaj XML datoteku

Pregled telekomunikacijskih usluga, radio i tv emitiranja i elektronički obavljanih usluga te isporuka dobara na daljinu osobama koje nisu porezni obveznici u EU EUR + Novi unos

R.br.	Država članica	Vrijednost obavljanih usluga (1)	Vrijednost isporuke dobara (2)	Ukupno (1+2)	Akcija
1.	Bugarska	20,00	40,00	60,00	
<b>Ukupno</b>		<b>20,00</b>	<b>40,00</b>	<b>60,00</b>	

Prethodna Odustani Pohrani Proveri Pošalji

### Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnu obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

**POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA**

Tip zaprimljenog obrasca: e-trgovina  
OIB: 71308879749  
Ime i prezime: DOMAGOJ ŽUVELA  
Porezno razdoblje: 01.01.2025. - 31.12.2025.  
Identifikator zaprimljenog obrasca: a0ef3463-f288-4988-aace-Da9f6b28976b  
Vrijeme zaprimanja: 10.03.2026. 13:30:22  
Pošiljatelj: LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

**Detalji zaprimanja i obrade**

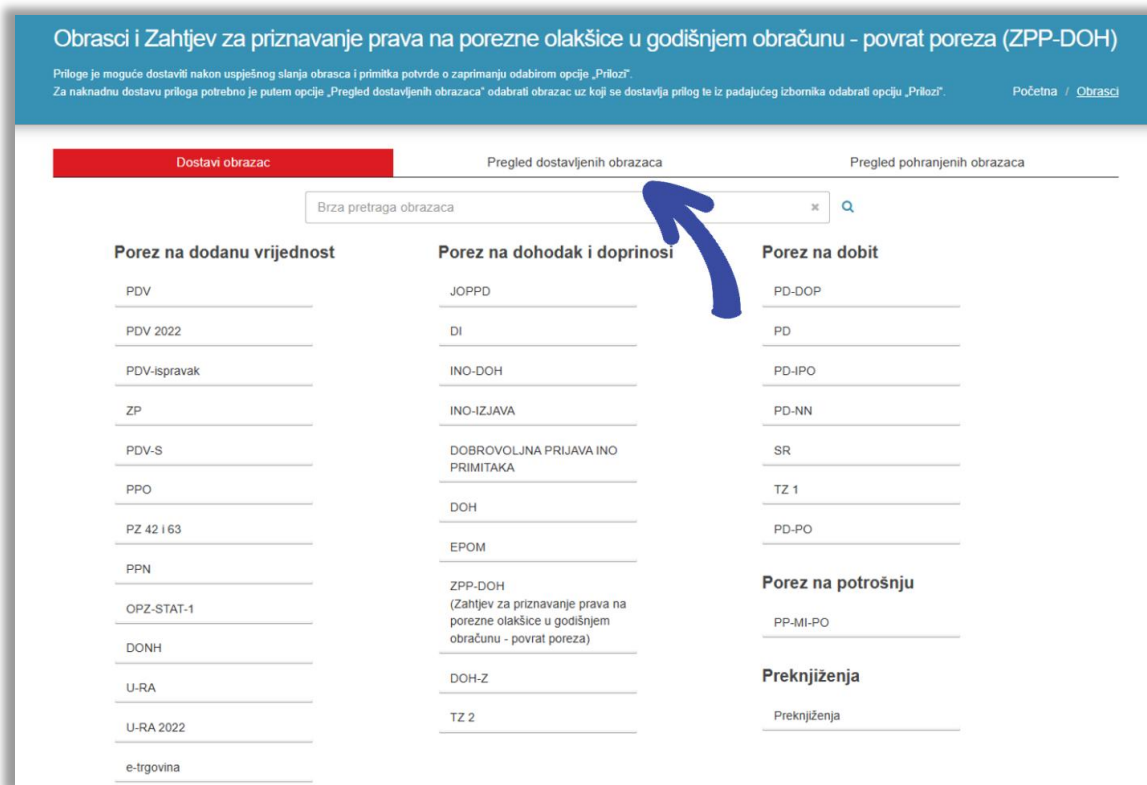
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	10.03.2026. 13:30:22

### Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca e-trgovina opisan je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENIH OBRASACA I POHRANA RADNE VERZIJE”.

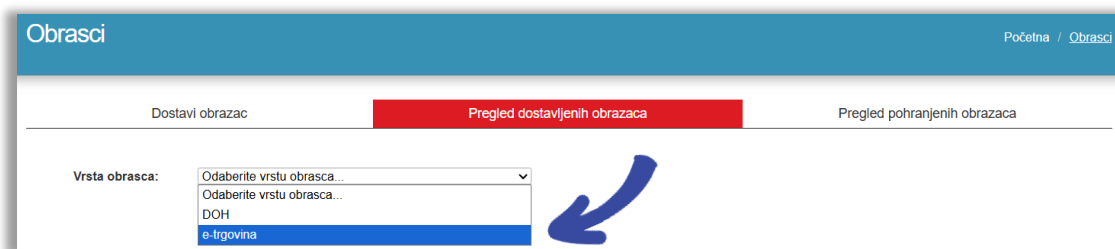
## PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.



### Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „e-trgovina“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.



### Odabir e-trgovina obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja e-trgovina obrasca, period na koji se obrazac e-trgovina odnosi te status obrade e-trgovina obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

### Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPoreznoj.

## MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



### OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

## Obrazac e-trgovina

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac e-trgovina. Pregled telekomunikacijskih usluga, radio i tv emitiranja i elektronički obavljanih usluga te isporuka dobara na daljinu osobama koje nisu porezni obveznici u EU.

Početna / Obrasci / Obrazac e-trgovina

1 Osnovni podaci
 2 Unos podataka / Pošalji

Novi
Izradi kopiju

**Podaci o poreznom obvezniku**

OIB	<input type="text" value="71308879749"/>
Ime	<input type="text" value="DOMAGOJ"/>
Prezime	<input type="text" value="ŽUVELA"/>
Adresa	<input type="text" value="Brezovička cesta 21, Zagreb, Hrvatska"/>
Kontakt telefon	<input type="text" value="+3851232333"/>
E-mail	<input type="text" value="test.testic@com.hr"/>

**Pregled popunio**

Ime i prezime	<input type="text" value="LUNA DRUGIČEVIĆ"/>
---------------	----------------------------------------------

Potvrđujem istinitost podataka

**Razdoblje obrasca**

Datum od *	Datum do *
<input type="text" value="01.01.2025."/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="31.12.2025."/> <input type="text" value=""/>

Slijedeća >>
Odustani <<

### Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao kod poslanog obrasca koji je temelj kopije.

## PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

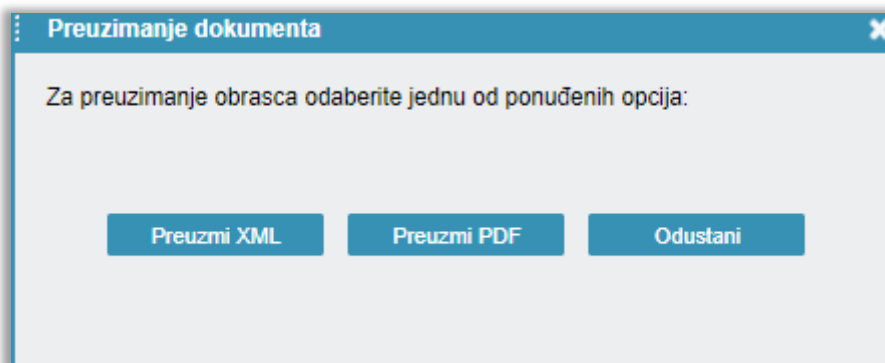
**Detalji dokumenta** ✕

<b>Identifikator obrasca:</b>	a0ef3463-f288-4988-aace-0a9f6b28976b
<b>Datum zaprimanja:</b>	10.3.2026. 13:30:22
<b>Period od:</b>	1.1.2025
<b>Period do:</b>	31.12.2025
<b>OIB:</b>	71308879749
<b>Tip dokumenta:</b>	e-trgovina
<b>Faza obrade:</b>	Obrazac je obrađen

### Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

## PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

## PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

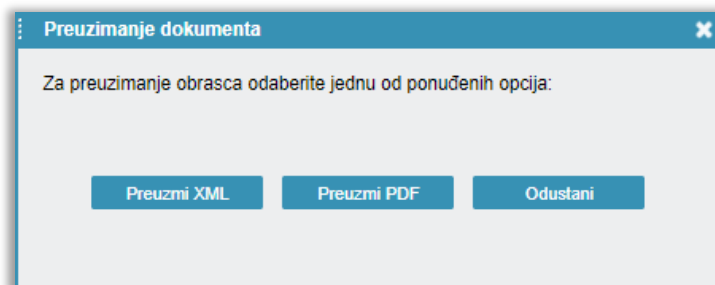
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		10.3.2026. 13:30:22
Obrazac je obrađen		✓	✓	10.3.2026. 13:30:23

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

## PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

## POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani“ na ekranu za popunjavanje obrasca.

Odabir opcije „Pohrani“

Na skočnom prozoru za pohranu potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti treba li pohranjeni obrazac biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima“) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Odustani“ za odustajanje.

Pohrana radne verzije obrasca
✕

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac \*

Dostupno svim ovlaštenicima

↩ Odustani
✓ Pohrani

### *Pohrana radne verzija obrasca*

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca” na skočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.

Pohrana radne verzije obrasca
✕

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac \*

Dostupno svim ovlaštenicima

Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca

↩ Odustani
✓ Pohrani

### *Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta*

## OTVORI POHRANJENI OBRAZAC

Ako korisnik želi otvoriti pohranjenu verziju obrasca, odabire „Pregled pohranjenih obrazaca”.

Obrasci
Početna / Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca


	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	Pohrana	71308879749	e-trgovina	10.3.2025. 13:42:05	1.1.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)

### *Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca*

Nakon odabira opcije za pregled pohranjenih obrazaca otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „e-trgovina” upisanu u polju „Tip dokumenta”.

.....

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba (  ) na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši”.

## PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU EPOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“ na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA  
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

### PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

**Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.**

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* -- Odaberite temu --

### Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja

- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU

Odabir podteme \* -- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika \*

Sadržaj upita \*

- Odaberite podtemu --
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

#### *Odabir podteme*

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme \* Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

**Napomena:** Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika \* 0000000001

Sadržaj upita \* Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

*Dio upita vezan uz prijavu problema*

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	0000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

**OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

*Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost*

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

## PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

**Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.**

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

*Uspjeh slanja upita*

